|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **Договор поставки № [номер Договора]** | | | | | | | | | | |
|  | **[дата заключения]** | | | | | | | | | | |
|  | [город] | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Общество с ограниченной ответственностью "Крупы Удмуртии", именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем "Покупатель" в лице директора Нуриевой Ольги Леонидовны, с одной стороны и [полное наименование Поставщика], именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем "Поставщик" в лице [Представитель Поставщика], с другой стороны (далее – Стороны договора) заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Предмет договора** | | | | | | | | | | |
|  | 1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора поставлять Покупателю, либо по его письменному указанию иному лицу (Грузополучателю) товар (сельхозпродукцию) согласно Спецификациям к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью, а также накладным, и/или счетам-фактурам, выставляемым Поставщиком, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар (сельхозпродукцию). 1.2. Стороны определили, что настоящий Договор регулирует общие вопросы поставки товара, конкретные условия поставки товара определяются в соответствии со спецификациями к Договору. Наименование, количество, ассортимент (класс) и другие характеристики сельхозпродукции, цена, стоимость товара, срок и порядок оплаты, срок и условия поставки товара (сельхозпродукции), место поставки, условия о распределении между сторонами расходов на поставку товаров (транспортные расходы, страхование товара, плата за пользование вагонами, расходы на погрузочно-разгрузочные операции, экспедиторские услуги и прочие расходы), отгрузочные реквизиты Покупателя (грузополучателя) определяются сторонами в спецификациях, являющихся неотъемлемой частью (приложениями) к настоящему договору. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | **2. Общие условия поставки товара** | | | | | | | | | | |
|  | 2.1. Сельхозпродукция по настоящему договору поставляется партиями. Под партией Товара понимается количество Товара, отгруженного в соответствии с отдельной Спецификацией к настоящему Договору. Договор в отношении конкретной партии сельхозпродукции считается заключенным в момент подписания Спецификации на эту партию товара сторонами договора. 2.2. Поставка сельхозпродукции осуществляется железнодорожным транспортом, зерно фасованное в мешки, в вагонах предназначенных для отгрузки зерна, если иное не предусмотрено Спецификацией к настоящему Договору. 2.3. Поставщик обязуется передать вместе с сельхозпродукцией следующие сопроводительные документы: счет–фактуру / УПД; железнодорожную накладную; товарную накладную (если грузоотправитель (грузополучатель) не является стороной настоящего договора), качественное удостоверение, карантинный сертификат; копию сертификата соответствия или декларации о соответствии товара, и иные сопроводительные документы, предусмотренные действующим законодательством. 2.4. Поставщик обязан в течение двух рабочих дней с даты отгрузки письменно уведомить Покупателя о произведенной отгрузке с указанием номера и даты договора, реквизитов отгрузочных документов, номера вагона, количества отгруженной сельхозпродукции. 2.5. Поставщик передает сельхозпродукцию, свободную от любых прав третьих лиц. 2.6. Датой поставки сельхозпродукции является дата приема сельхозпродукции к перевозке, указанная в железнодорожной накладной и квитанции о приеме груза (сельхозпродукции) к перевозке. 2.7. Обязательства Поставщика считаются исполненными, а право собственности на сельхозпродукцию и все риски случайной гибели или случайного повреждения товара переходят к Покупателю с даты поставки. | | | | | | | | | | |
|  | **3. Качество и количество сельхозпродукции, порядок приемки** | | | | | | | | | | |
|  | 3.1. Качество сельхозпродукции должно соответствовать требованиям технических регламентов, государственных стандартов, ТУ, установленных законодательством, и удостоверяться декларацией о соответствии товара. 3.2. При приемке сельхозпродукции Покупатель (грузополучатель) проверяет ее соответствие по наименованию, количеству и качеству сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах. Приемка сельхозпродукции по качеству производится в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения груза (сельхозпродукции) Покупателем (грузополучателем) от грузоперевозчика. Приемка сельхозпродукции по количеству производится в течение срока разгрузки вагона, но не более 3 (трех) дней. 3.3. В случае, если Покупателем в процессе проверки количества/качества сельхозпродукции будут установлены факты несоответствия количества/качества полученной сельхозпродукции требованиям настоящего договора, обязательно извещение Поставщика для проведения совместной приемки товара по количеству / качеству с составлением двустороннего акта. Покупатель (грузополучатель) обязан уведомить Поставщика о выявленных несоответствиях поставленной сельхозпродукции по количеству и/или качеству не позднее 24 часов с момента их обнаружения. Поставщик вправе в течение 3 рабочих дней с момента получения вышеуказанного уведомления от Покупателя направить своего представителя для участия в приемке сельхозпродукции или в тот же срок направить уведомление об отказе от участия в приемке. В уведомлении об отказе от участия в приемке Поставщик вправе указать на способ приемки сельхозпродукции по количеству / качеству: | | | | | | | | | | |
|  | - осуществление приемки по количеству с привлечением Торгово-промышленной палаты / приемки по качеству с участием аккредитованной лаборатории; - либо приемки комиссией Покупателя с обязательным оформлением Акта по форме ТОРГ-2 (в случае недостачи). В случае нарушения порядка уведомления Поставщика Покупатель лишается права предъявления претензий в связи с поставкой сельхозпродукции, не соответствующей по количеству и/или качеству условиям настоящего договора и сопроводительных документов. Факт несоответствия количества и/или качества поставленной сельхозпродукции должен быть подтвержден актом, составленным уполномоченными представителями Поставщика и Покупателя. В случае если приемка по количеству / качеству осуществляется с привлечением Торгово-промышленной палаты / аккредитованной лаборатории, указанные обстоятельства должны быть подтверждены актом экспертизы. Приемка сельхозпродукции по качеству осуществляется в соответствии с действующими государственными стандартами, регулирующими правила и методы отбора проб, а также настоящим договором. Расходы по оплате лабораторных испытаний, участию Торгово-промышленной палаты РФ в приемке сельхозпродукции несет Покупатель. В случае если по результатам приемки установлено ненадлежащее качество сельхозпродукции/несоответствие количества, Поставщик обязан возместить Покупателю расходы, связанные с процедурой приемки сельхозпродукции по количеству / качеству (включая оплату услуг экспертной организации/ТПП) в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения от Покупателя требования с приложением подтверждающих документов. 3.4. Претензии по количеству и/или качеству принимаются Поставщиком только при наличии надлежащим образом оформленных документов, свидетельствующих о несоответствии или недостатках сельхозпродукции по количеству и/или качеству (коммерческие акты, акты экспертизы и счета за ее проведение, иные предусмотренные законодательством/договором акты), оригиналы которых должны быть направлены в адрес Поставщика в течение 10 (десяти) дней со дня окончания приемки товара. По истечении указанного срока Покупатель утрачивает право на предъявление претензий. 3.5. Не является недостачей товара уменьшение количества груза в процессе перевозки в пределах норм естественной убыли (в процентах от массы груза): при перевозке груза в вагонах-зерновозах на расстояние до 1000 км. – 0,03 %, от 1000 до 2000 км – 0,04 %, свыше 2000 км. – 0,06 %. 3.6. Покупатель обязан контролировать и организовывать своевременную выгрузку и приемку товара, а также своевременное, полное и достоверное оформление перевозочных и сопроводительных документов. Покупатель или Получатель, уполномоченный Покупателем на приемку сельхозпродукции, обязаны обеспечить надлежащее оформление полномочий представителя на осуществление разгрузки и приемки товара. Все риски, связанные с отсутствием или ненадлежащим оформлением полномочий представителя Покупателя (Получателя), несет Покупатель. Ответственность за действия уполномоченного Покупателем (Получателем) представителя по разгрузке и приемке товара несет Покупатель. 3.7. Во всех случаях прибытия сельхозпродукции в неисправном вагоне с признаками недостачи, повреждения или порчи, с коммерческим актом попутной железнодорожной станции, с поврежденными запорно-пломбировочными устройствами, Покупатель (Получатель) должен потребовать от перевозчика выдачи сельхозпродукции с проверкой массы и состояния сельхозпродукции в поврежденных местах, а также составления коммерческого акта в соответствии с Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими деятельность перевозчика, при этом контрольное взвешивание может осуществляться только на весах, прошедших своевременную поверку, о чем должен иметься подтверждающий документ. 3.8. Покупатель (Получатель), принявший сельхозпродукцию без проверки в установленном порядке, лишается права ссылаться на недостатки товара. В случае, если приемка товара проведена с нарушениями условий договора, в том числе с нарушением сроков, либо выявленные Покупателем (Получателем) недостатки или несоответствия товара не подтверждаются надлежащими доказательствами, сельхозпродукция считается принятой: • по количеству - согласно накладным Поставщика; • по качеству - согласно условиям договора. | | | | | | | | | | |
|  | **4. Цена. Порядок расчетов за товар** | | | | | | | | | | |
|  | 4.1. Цена сельхозпродукции, а также порядок оплаты сельхозпродукции определяется сторонами в спецификации к договору. Цены на товар, указанные в спецификациях, включают в себя все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации на момент подписания соответствующей спецификации. 4.2. Оплата сельхозпродукции осуществляется платежным поручением на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты продукции считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика. 4.3. Стороны обязуются проводить сверку объемов поставленного товара и оплаты за него не реже одного раза в квартал путем направления Поставщиком Покупателю актов сверки взаимных расчетов по электронной почте, с последующим направлением оригинала по почтовому адресу, указанному в Договоре (по адресу места нахождения). Покупатель обязан возвратить Поставщику подписанный акт сверки не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его получения. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | **5. Ответственность сторон** | | | | | | | | | | |
|  | 5.1. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, не предусмотренная условиями настоящего Договора, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 5.2. В случае просрочки поставки товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,05% от общей стоимости не своевременно поставленной партии товара за каждый день просрочки. 5.3. В случае просрочки оплаты товара, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку в размере 0,05% от общей стоимости не своевременно оплаченного товара за каждый день просрочки. 5.4. Неустойки, предусмотренные настоящим разделом договора, начисляются и уплачиваются в случае предъявления требования об их уплате соответствующей стороной договора. 5.5. Уплата неустоек, возмещение убытков не освобождают стороны от исполнения принятых обязательств по договору, за исключением случаев, прямо указанных в договоре. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6. Форс-мажорные обстоятельства** | | | | | | | | | | |
|  | 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение или ненадлежащее исполнение какого-либо из обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, в том числе: действий перевозчика, связанных с закрытием площадок отгрузки, ограничением движения на перегонах, закрытием ж\д станций для грузовых операций и т.п., наводнения, пожара, землетрясения, а также в случае войны и военных действий, возникших после заключения настоящего Договора. 6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены справкой Торгово-промышленной палаты или другой компетентной организации. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств. 6.3. В случае возникновения обстоятельств согласно п.6.1. настоящего договора, стороны производят полный взаиморасчет на момент получения одной из сторон извещения о препятствии к исполнению обязательств по настоящему договору. Действие настоящего договора приостанавливается до устранения препятствий. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | **7. Заключительные положения** | | | | | | | | | | |
|  | 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «31» декабря 2022г., в части исполнения обязательств – до полного исполнения обязательств. Если ни от одной стороны до истечения срока договора не поступит предложений о его изменении или прекращении, договор ежегодно автоматически продлевается на один год на прежних условиях. 7.2. Любые изменения в настоящем договоре должны быть согласованы обеими сторонами и оформлены путем составления одного документа с подписями сторон. 7.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга в письменной форме об изменении организационно-правовой формы, адресов и реквизитов, предусмотренных настоящим договором. 7.4. За ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. 7.5. Споры, возникшие в связи с исполнением, заключением, изменением или прекращением настоящего договора, стороны передают на рассмотрение Арбитражного суда Новосибирской области. Срок рассмотрения досудебной претензии – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. 7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. 7.7. Стороны признают юридическую силу документов, переданных по факсимильной связи или электронной почте, позволяющих достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Договор или иные документы, подписанные и переданные по факсимильной связи, электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения оригинала. Уведомления, извещения, вызовы, упомянутые в тексте договора, считаются переданными надлежащим образом, если они направлены по почте, факсу, электронной почте, указанным в договоре, если договором или нормативными актами не определен конкретный порядок передачи. Отправления по электронной почте должны содержать отсканированные копии документов, подписанных уполномоченными лицами сторон. Оригиналы документов направляются заказным письмом не позднее 5 (пяти) рабочих дней. 7.8. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство перед другой Стороной обеспечить соблюдение своими представителями норм служебной, профессиональной и деловой этики. Стороны обязуются принимать необходимые и возможные меры по предотвращению, выявлению, пресечению и недопущению коммерческого подкупа представителей Сторон, а также по своевременному информированию второй Стороны о таких фактах. При несоблюдении настоящего пункта Сторона вправе потребовать расторжения настоящего Договора, направив письменное уведомление другой Стороне за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения или потребовать пересмотра согласованных условий Договора и/или потребовать возмещения причиненных убытков. Под коммерческим подкупом понимается передача работнику/представителю Стороны, членам его семьи денег, ценных бумаг, иного имущества, имущественных прав, а равно оказание ему услуг имущественного характера, предложения об участии в развлекательных мероприятиях за совершение определенных действий (бездействия) в интересах второй Стороны и/или направленных на получение преимущественного к себе отношения. | | | | | | | | | | |
|  | Условия настоящего пункта не распространяются на допустимые ценные подарки и/или иные возможные поощрения, вручение (предоставление) которых обусловлено сложившейся деловой практикой между Сторонами. При этом Стороны обязуются информировать друг друга обо всех таких ценных подарках, переданных или предоставленных работникам (представителям) Сторон, членам их семей и иным взаимосвязанным со Сторонами лицам. 7.9. Покупатель обязан обеспечить предоставление физическими лицами, чьи персональные данные содержатся в предоставляемых им Поставщику документах, согласие на проверку и обработку этих данных Поставщиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. Лица, подписавшие настоящий договор, приложения к нему, тем самым выражают согласие на проверку и обработку их персональных данных. | | | | | | | | | | |
|  | **8. Юридические адреса и реквизиты сторон:** | | | | | | | | | | |
|  | ПОКУПАТЕЛЬ: | | | | | | ПОСТАВЩИК: | | | | |
|  | Общество с ограниченной ответственностью "Крупы Удмуртии" | | | | |  | [наименование Поставщика] | | | | |
|  | Адрес: 427964, Удмуртская Респ, г Сарапул, ул Азина, д. 178б ИНН/КПП 1838020896/183801001 Банковские реквизиты: р/с 40702810308000053625 в банке АО "Датабанк" БИК 049401871 к/с 30101810900000000871 Телефон: тел.: +7 (34147) 24745 E-mail: diet-prod@rambler.ru | | | | |  | Адрес: [юридический адрес] ИНН/КПП [ИНН/КПП] Банковские реквизиты: [расчетный счет, наименование банка, БИК, корр. счет]  Телефон: [номер телефона] E-mail: [эл. почта] | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Директор | | | | |  |  | | | | |
|  | должность | | | | |  | должность | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | Нуриева Ольга Леонидовна | | | | |  |  | | | | |
|  | подпись, расшифровка | | | | |  | подпись, расшифровка | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | М. П. | | |  |  |  | М. П. | | |  |  | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |